

-: मुख्यप्रवर्तक के लिए उपयोग पुस्तिका :-

सहकारी समिति के ऑनलाइन आवेदन के लिए society.uphq.in पर जाये जैसे ही पेज ओपन होगा तो नीचे दिख रही फोटो जैसा शो होगा |

- यहाँ पे सबसे पहले मुख्यप्रवर्तक को अपना खाता बनाना होगा जिसके लिए नीचे दिख रही इमेज में जैसा लिखा है मुख्यप्रवर्तक के लिए खाता बनाये पर क्लिक करें |

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

कार्यक्रम - चार्ट - सोसाइटी - प्रारूप - अधिनियम - आवेदन - रिपोर्ट्स - उप-विधियाँ

उपयोगकर्ता पुस्तिका

मुख्य प्रवर्तक उपयोग पुस्तिका

मुख्य प्रवर्तक के लिए खाता बनाए

मुख्य प्रवर्तक लॉगिन

जांच-सूची

कार्य की प्रक्रिया

डॉक्यूमेंट फॉर्मेट

कार्यालय लॉगिन

नवीनतम सूचनाये

आपूर्ति एवं बिक्री पर लागू होने वाली की दरों के सम्बन्ध में। [परिपत्र]
साइज: 201 KB | भाषा: हिंदी
तिथि:06/07/2019

रबी अभियान 2020 -21 हेतु सहकारी समितियों के माध्यम से वितरित किये जाने वाले रासायनिक उर्वरकों के जनपद / माहवार लक्ष्य। [परिपत्र]
साइज: 201 KB | भाषा: हिंदी
तिथि:06/07/2019

इफको फास्फेटिक उर्वरकों की दरों पर दी जा रही विशेष छूट समाप्त करने के सम्बन्ध में। [परिपत्र]
साइज: 201 KB | भाषा: हिंदी

[सभी देखें](#)

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश

देश एवं प्रदेश में सहकारिता आन्दोलन वर्ष 1904 में जनसाधारण विशेष रूप से ग्रामीण कृषकों के आर्थिक विकास हेतु अल्पकालीन फसली ऋण से प्रारम्भ हुआ था उस समय सहकारिता का मूल उद्देश्य कृषकों को फसल उत्पादन हेतु उचित ब्याज दर/शर्तों पर ऋण उपलब्ध कराकर उन्हें महजनों के चंगुल से मुक्त करना था। कालान्तर में अल्कालीन ऋण के साथ-साथ उर्वरक बीज वितरण, प्रक्रिया इकाई/ शीतगृह संचालन, उपभोक्ता वस्तुओं का वितरण, दीर्घकालीन ऋण वितरण, श्रमिकों का संगठन, दुग्ध विकास, गन्ना, उद्योग, आवास हथकरघा विकास आदि कार्यक्रम भी सहकारी समितियों के माध्यम से प्रारम्भ हो गये।

[और पढ़ें..](#)

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है। इस वेब साइट का कंटेंट कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश राज्य सरकार द्वारा प्रकाशित एवं संचालित किया जाता है।
उत्तर प्रदेश सरकार

Welcome Visitor : **0000783**
© All Rights Reserved 2020
Developed By Mectoi Technologies through updescc

मुख्यप्रवर्तक के लिए खाता बनाये में क्लिक करते ही नीचे दिख रही फोटो जैसे पेज ओपन होगा जिसमे Apply online बटन पर क्लिक करें |

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

सहकारी समिति के मुख्य प्रवर्तक के लिए ऑनलाइन पंजीकरण के निर्देश

- » संबंधित टेक्स्ट बॉक्स में अपना उपयोगकर्ता नाम, पासवर्ड और केप्चा सही ढंग से भरें।
- » सभी विवरण भरने के बाद लॉगिन बटन पर सही से क्लिक करें।
- » यदि आप अपना पासवर्ड भूल गए हैं, तो 'पासवर्ड भूल गए' लिंक पर क्लिक करें और आवश्यक कार्यवाही करें।
- » उपयोगकर्ता, जो पंजीकृत नहीं है वो पंजीकृत होने के लिए, रजिस्टर बटन पर क्लिक करके पंजीकृत का फॉर्म भरे।

[Apply Online](#)

Apply online बटन पर क्लिक करते ही नीचे दिख रही इमेज जैसे पेज शो होगा जिसमे सारी इनफार्मेशन सही से भर कर सबमिट बटन पर क्लिक करें |

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

नए खाता निर्माण के लिए पंजीकरण फॉर्म भरे

मुख्य प्रवर्तक का नाम - पदनाम का चयन करें -

ईमेल आईडी दर्ज करें प्राधिकृत अधिकारी का मोबाइल नं

पासवर्ड बनाएं पासवर्ड की पुष्टि करें

OuhRFP कैप्चा भरे

खाता चालू करने के लिए यहाँ पर क्लिक करें पासवर्ड भूल गए है तो यहाँ क्लिक करें?

नोट:- अगर आप का खाता पहले बन चुका है तो उसे चालू करने के लिए “खाता को चालू करने के लिए यहाँ पर क्लिक करें” पर क्लिक करके आप अपना खाता चालू कर सकते है | खाता चालू करने के लिए आपको एक आवेदन संख्या तथा वेरिफिकेशन कोड SMS के द्वारा प्राप्त होगा जिसे फॉर्म में फिल करके सबमिट बटन पर क्लिक करें |

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

खाता चालू करने के लिए फॉर्म भरे

एप्लीकेशन नंबर भरे

वेरिफिकेशन कोड भरे

JFwkXB कैप्चा भरे

नये वेरिफिकेशन कोड के लिए यहाँ क्लिक करें

नोट:-यहाँ से भी अगर आपको नया खाता बनाना है तो “नया खाता बनाने के लिए यहाँ पर क्लिक करें पर” क्लिक करें |

मुख्यप्रवर्तक जब खाता चालू कर लेंगे तब वो शुरू में शो हो रहे पेज में जाकर मुख्यप्रवर्तक यहाँ से लॉगिन करें पर क्लिक करें | क्लिक करते ही नीचे दिख रही फोटो जैसा पेज ओपन होगा जिसमें आवेदन संख्या और जो पासवर्ड खाता बनाते समय बनाये थे उसे भरकर लॉगिन बटन पर क्लिक करें |

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

अगर खाता चालू हो गया है तो ? यहाँ से लॉगिन करें

एप्लीकेशन नंबर भरें

पासवर्ड भरें

qMf8PT कैप्चा भरें

लॉगिन करें

नया खाता बनाने के लिए यहाँ क्लिक करें

लॉगिन होते ही नीचे दिख रही फोटो जैसे पेज दिखाई देगा जिसमें आप सबसे पहले साइड में शो हो रहे मेनू से “मुख्यप्रवर्तक की जानकारी सम्पादित करें पर क्लिक करें” |



Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCOO10001)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें

प्रस्तावित सहकारी समिति

अंतरिम प्रबंध कमेटी

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज़

फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

सहकारी समिति का विवरण

ऑपरेशन / सदस्यता का क्षेत्र भौगोलिक क्षेत्र को संदर्भित करता है जहां से समाज के सदस्यों को नामांकित किया जा सकता है।

| | | |
|--|--|--|
| प्रस्तावित सहकारी समिति का नाम * | प्रस्तावित सहकारी समिति की श्रेणी * | प्रस्तावित सहकारी समिति का प्रकार * |
| <input type="text" value="KHADYA AND BEEJ"/> | <input type="text" value="प्राथमिक(PRIMARY)"/> | <input type="text" value="कल्याण(WELFARE)"/> |
| कार्यक्षेत्र * | | |
| <input type="text" value="एक से अधिक मंडल"/> | | |
| प्रस्तावित सहकारी समिति के कार्यालय की स्थिति | जिला * | तहसील * |
| <input checked="" type="radio"/> नगरीय <input type="radio"/> ग्रामीण | <input type="text" value="LUCKNOW"/> | <input type="text" value="MOHANLALGANJ"/> |
| नगरीय विवरण :- | | |
| नगर * | वार्ड * | |
| <input type="text" value="LUCKNOW"/> | <input type="text" value="LALA LAJPATRAI WARD"/> | |
| पैन नंबर | टैन नंबर | जीएसटी नंबर |
| <input type="text" value="ABBFM2085K"/> | <input type="text" value="ABBFM2085K"/> | <input type="text" value="09ABBFM2085K1Z1"/> |
| मुख्य कार्यालय का पता* | | पिनकोड * |
| <input type="text" value="NEAR AMBALIKA ENGINEERING COLLAGE ,MOHAN LAL GANJ,LUCKNOW"/> | | <input type="text" value="226301"/> |

प्रस्तावित सहकारी समिति के उद्देश्यों को जोड़ें

| क्रम सं | प्रस्तावित सहकारी समिति का उद्देश्य (मॉडल वाय-लॉज़ / स्वयं द्वारा निर्मित वाय-लॉज़) * | जोड़े | हटायें |
|---------|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | <input type="text" value="FOR SALES OF KHADYA AND BEEJ"/> | <input type="button" value="Add"/> | <input type="button" value="Delete"/> |
| 2 | <input type="text" value="FOR IMPROVE OF AATM NIRBHAR"/> | <input type="button" value="Add"/> | <input type="button" value="Delete"/> |

यहाँ से जैसे ही आप मुख्यप्रवर्तक की जानकारी सम्पादित करें पर क्लिक करेंगे तो नीचे दिख रही फोटो जैसे पेज ओपन होगा जिसमे आप मुख्यप्रवर्तक की समस्त जानकारी भरकर सेव अस ड्राफ्ट बटन पर क्लिक करें | उसके बाद सहकारी समिति की जानकारी भरें | उसके बाद सहकारी समिति के समस्त सदस्यों की डिटेल भरे इसके लिए आप साइड में दिख रहे मेनू से अंतरिम प्रबंध कमेटी पर क्लिक करें क्लिक करते ही नीचे दिख रही फोटो जैसे पेज ओपन होगा |



Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCCO10001)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें

प्रस्तावित सहकारी समिति

अंतरिम प्रबंध कमेटी

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज

फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

अंतरिम प्रबंध कमेटी

| | | |
|---|---|---|
| सदस्य का नाम * | पदनाम * |  |
| <input type="text"/> | -- पदनाम का चयन करें -- | |
| जन्म तिथि * | व्यवसाय * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| अभिभावक का प्रकार * | अभिभावक का नाम * | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| -- Select -- | <input type="text"/> | |
| वैवाहिक स्थिति * | मोबाइल नंबर * | ईमेल आईडी * |
| <input checked="" type="radio"/> विवाहित <input type="radio"/> अविवाहित | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| आईडी का प्रकार * | आईडी का नंबर * | आईडी की सॉफ्टकॉपी * |
| -- Select -- | <input type="text"/> | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| एफिडेविट की स्कैन सॉफ्टकॉपी * | चरित्र प्रमाण पत्र की स्कैन सॉफ्टकॉपी * | |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen | |

स्थायी पता :

पता *

प्रदेश * शहर * पिनकोड *

-- Select -- --Select--

अस्थायी पता

क्या वर्तमान पता व स्थायी पता एक ही है ?

पता *

प्रदेश * शहर * पिनकोड *

-- Select -- --Select--

ड्राफ्ट के रूप में सेव करें

| S.No. | Member Code | Member Name | Guardian Name | Designation | ID Number | Action |
|-------|-------------|-----------------|-------------------|--------------------------|-----------------|---|
| 1 | UPCCO1001 | PUSHPENDRA | RAKESH SINGH | प्रस्तावित सचिव | 56455635353474 |   |
| 2 | UPCCO1002 | ANKUSH | HANSHRAJ | प्रस्तावित सचिव | 89685747636365 |   |
| 3 | UPCCO1003 | Raghuvar Sharan | Mr Ramautar Patel | प्रस्तावित सदस्य | 959012346675 |   |
| 4 | UPCCO1004 | Ajay Kumar | Mr. Gorelal | प्रस्तावित सचिव | 32745675463 |   |
| 5 | UPCCO1005 | Ajit | RK Pal | प्रस्तावित सदस्य | 76467464676322 |   |
| 6 | UPCCO1006 | Rajesh | Grish | प्रस्तावित प्रबंध-निदेशक | 875677757878678 |   |

Note : Only one member from each family (Spouse, Unmarried Children) can be admitted / enrolled. In case of violation / non-compliance, Memorandum is liable to be cancelled.

For Registration of state level society the members should be from at least three districts, for registration of District level society the members should be from at least three sub divisions and for registration of societies at block/sub division level members should be taken from the concerned block/sub division.

Please Upload the scanned copy of any one the following ID Proofs of the member (Driving License / Voter ID / Passport / Other Relevant Document). Make sure the ID Proof contains Full Name, Father's Name and Complete Address of the member. Only Self Attested copy will be accepted.

इस पेज में आप प्रस्तावित सभी सदस्यों तथा अन्य समिति के अधिकारियों का विवरण भरकर ड्राफ्ट के रूप में सेव बटन पर क्लिक करें |

नोट :-अगर किसी की जानकारी गलत भर गयी है तो आप नीचे दिख रहे लिस्ट से पेंसिल बटन पर क्लिक करके उसकी जानकारी सम्पादित कर सकते है | तथा साथ ही अगर कोई गलत सदस्य या अधिकारी शामिल हो गये है तो आप उसे उसी लिस्ट से डिलीट के आइकॉन पर क्लिक करके डिलीट भी कर सकते है |

इसके बाद साइड में दिख रहे मेनू से “प्रस्तावित सहकारी समित का बायलाज” पर क्लिक करके आप सम्बंधित बायलाज अपलोड करेंगे तथा जितने पेज का बायलाज है उनकी संख्या भरे तथा नियम एवं शर्तों के चेकबॉक्स को चेक करके ड्राफ्ट के रूप में सेव करें |

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

होम पंजीकरण करें पंजीकरण देखे संशोधन फीस जमा करें पंजीकरण स्थिति प्रमाण पत्र देखे शिकायत /अपीलीय पासवर्ड बदले लॉगआउट

Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCCO10001)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें
प्रस्तावित सहकारी समिति
अंतरिम प्रबंध कमेटी
प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज़
फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज़

Bye-Laws की हस्ताक्षरित स्कैन की हुई कॉपी अपलोड करें (केवल पीडीएफ, अधिकतम फ़ाइल आकार 2 एमबी) *

Choose File | No file chosen

पेज संख्या *

0

* नियम एवं शर्तें यहाँ पढ़ें !

ड्राफ्ट के रूप में सेव करें Reset

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

समस्त जानकारी भरने के बाद साइड में शो हो रहे मेनू से फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें पर क्लिक करें जिससे फाइनल सबमिट का पेज ओपन हो जायेगा जिससे आप फाइनल सबमिट करेंगे | फाइनल सबमिट करते ही आप को पेमेंट करना होगा और जैसे ही आप पेमेंट करते है आपका आवेदन जनपद कार्यालय को भेज दिया जायेगा |

नोट:- 1. इस पेज में अगर सभी फॉर्म का स्टेटस पूर्ण दिख रहा होगा तभी आप फाइनल सबमिट कर पाएंगे अगर किसी एक फॉर्म की जानकारी आपने अगर नहीं भरी तो आप फॉर्म का फाइनल सबमिशन नहीं कर पाएंगे और आपका आवेदन मान्य नहीं होगा |

2.आप कोई भी फॉर्म की जानकारी फाइनल सबमिट के पहले तक कभी भी सम्पादित कर सकते है परन्तु अगर आप फाइनल सबमिट कर देते है तो आप कोई भी जानकारी सम्पादित नहीं कर पाएंगे जब तक आपके मंडल कार्यालय से संसोधन के लिए नहीं कहा जायेगा |

3.फाइनल सबमिट के बाद आवेदन देखें का लिंक चालू हो जायेगा जिससे आप भरे गयी सम्पूर्ण जानकारी को देख सकते है तथा उसके प्रिंट भी ले सकते है |

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

होम पंजीकरण करें पंजीकरण देखे संशोधन फीस जमा करें पंजीकरण स्थिति प्रमाण पत्र देखे शिकायत /अपीलीय पासवर्ड बदले लॉगआउट

Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCCO10001)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें
प्रस्तावित सहकारी समिति
अंतरिम प्रबंध कमेटी
प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज़
फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित : पूर्ण
प्रस्तावित सहकारी समिति : पूर्ण
अंतरिम प्रबंध कमेटी : पूर्ण
प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज़ : पूर्ण

सम्पूर्ण आवेदन सेव करें

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

अगर आप अपना पासवर्ड बदलना चाहते हैं तो आप पासवर्ड बदले पर क्लिक करके पासवर्ड बदल सकते हैं जो नीचे दिख रही फोटो जैसा शो होगा ।

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

होम पंजीकरण करें पंजीकरण देखे संशोधन फीस जमा करें पंजीकरण स्थिति प्रमाण पत्र देखे शिकायत /अपीलीय पासवर्ड बदले लॉगआउट

Welcome, Rupendra (Application No.: UPCCO10001)

Change Password

New Password *

Confirm Password *

Change Password

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

यहाँ पर आप नया पासवर्ड तथा कन्फर्म पासवर्ड में नया पासवर्ड डालकर पासवर्ड बदल सकते हैं ।

अगर आप शिकायत या अपील करना चाहते हैं तो “शिकायत / अपीलीय” पर क्लिक करके शिकायत या अपील कर सकते हैं ।

The screenshot shows the 'Complaint / Appeal' form. The header includes the logo of the State Grievance Redressal Commission, the text 'कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश', and a navigation menu with items like 'होम', 'पंजीकरण करें', 'पंजीकरण देखें', 'संशोधन', 'फीस जमा करें', 'पंजीकरण स्थिति', 'प्रमाण पत्र देखें', 'शिकायत /अपीलीय', 'पासवर्ड बदले', and 'लॉगआउट'. Below the header, a welcome message reads 'Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCOO10001)'. The main content area is divided into two sections: 'शिकायत /अपीलीय दर्ज करें' (left) and 'शिकायत /अपीलीय का विवरण' (right). The 'दर्ज करें' section has three buttons: 'शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें', 'शिकायत /अपीलीय की रिपोर्ट देखें', and 'शिकायत /अपीलीय दर्ज करें'. The 'विवरण' section contains a form with the following fields: 'यदि कोई पुरानी शिकायत /अपीलीय हो तो उसका सन्दर्भ नंबर अंकित करें' (with an input field), 'शिकायत /अपीलीय का विषय *' (with an input field), 'शिकायत /अपीलीय का विवरण*' (with a text area), and 'शिकायत /अपीलीय की स्कैन सॉफ्ट कॉपी *' (with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text). A green 'Save' button is located at the bottom right of the form.

अगर आप संबंधित शिकायत की स्थिति देखना चाहते हैं तो शिकायत / अपीलीय की स्थिति पर क्लिक करके शिकायत की स्थिति को देख सकते हैं ।

The screenshot shows the 'Complaint / Appeal' status page. The header is identical to the previous screenshot. Below the header, a welcome message reads 'Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCOO10001)'. The main content area is divided into two sections: 'शिकायत /अपीलीय दर्ज करें' (left) and 'शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें' (right). The 'दर्ज करें' section has three buttons: 'शिकायत /अपीलीय दर्ज करें', 'शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें', and 'शिकायत /अपीलीय की रिपोर्ट देखें'. The 'स्थिति देखें' section contains a heading '# शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें ।' and a table with the following data:

| क्रम संख्या | शिकायत / अपीलीय की संख्या | पुरानी शिकायत / अपीलीय की संख्या | शिकायत / अपीलीय का विषय | शिकायत / अपीलीय का विवरण | शिकायत / अपीलीय की स्थिति | शिकायत / अपीलीय की तिथि | शिकायत / अपीलीय स्थिति की तिथि |
|-------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | G1000001 | | test | | Pending | 30/10/2020 11:16 AM | |

जब आपको प्रमाण पत्र जारी हो जायेगा तो आप प्रमाण पत्र देखें पर क्लिक करके प्रमाण पत्र देख सकते हैं साथ ही आप इसे डाउनलोड भी कर सकते हैं ।